##### **MODELO J03 RECREACIONES.** Memoria documentada de actividades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ayuntamiento |  | CIF |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación proyecto** | **Localidad** | **Fechas de realización** | | | |
|  |  |  | | | |
| **Desglose de actividades** | **Monumento directamente vinculado** | | | **Asistentes** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **Tipo de publicidad** | | | **Anexo material publicitario** | | |
|  | | | SÍ | | NO |
| **Observaciones y valoraciones del evento** | | | | | |
|  | | | | | |

En a de de .

EL ALCALDE,

***Firma y sello***

Fdo.

**Nota.** En DESGLOSE DE ACTIVIDADES debe relacionarse cada uno de los actos con entidad propia y fácilmente diferenciada que han compuesto la programación del evento. A cada uno de ellos y bajo el epígrafe MONUMENTO DIRECTAMENTE VINCULADO ha de indicarse el elemento patrimonial en el que se ha desarrollado la actividad. Se considera vinculado cuando la actividad se realiza en el interior o en la inmediación del mismo. ASISTENTES debe señalarse el número aproximado o exacto de personas que asistieron como público. En TIPO PUBLICIDAD se indicará el tipo de materiales confeccionados para la difusión del evento y la cantidad aproximada (p.e. cuñas radiofónicas, folletos, carteles…). Si hay material publicitario impreso debe anexarse una copia y adjuntarse al expediente. En OBSERVACIONES se incluirán, si se considera necesario, cualquier tipo de comentario o valoración sobre el evento programado que pueda ayudar valorar el alcance, calidad y aceptación del mismo, así como las incidencias que han podido alterar significativamente los actos (p.e. climatología, concurrencia de eventos similares, etc.)